

# Forretningsorden for Rødovre Lærerforenings kredsstyrelse

## § 1

Rødovre Lærerforenings kredsstyrelse er undergivet Danmarks Lærerforenings og Rødovre Lærerforenings gældende vedtægter.

Stk. 2. Kun sager, der falder ind under kredsstyrelsens arbejdsområder, jf. vedtægterne, kan behandles af kredsstyrelsen.

## § 2

De generalforsamlingsvalgte (formanden, kredsens kongresdelegerede og kassereren) samt skolernes tillidsrepræsentanter udgør Rødovre Lærerforenings kredsstyrelse, jf. Rødovre Lærerforenings vedtægter § 9 stk. 1.

Stk. 2. Ved forfald tiltræder de valgte suppleanter i stedet.

## § 3

Kredsstyrelsen indkaldes til møde mindst én gang pr måned (dog ikke juli), jf. kredsstyrelsens årskalender.

Ekstraordinært møde indkaldes:

- når formanden anser det for nødvendigt, eller
- når mindst to af kredsstyrelsens medlemmer skriftligt over for formanden (fremsætter motiveret krav derom).

Mødet skal da afholdes senest 10 skoledage efter, at begæringen er fremsat.

## § 4

Endelig indkaldelse til kredsstyrelsmøde sker ved elektronisk udsendelse af dagsorden til medlemmerne af kredsstyrelsen - normalt med mindst 3 (skole)dages varsel.

Stk. 2. Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes skriftligt til formanden i så god tid, at de kan meddeles på kredsstyrelsmødets dagsorden.

Stk. 3. Forslag til skriftligt formulerede udtalelser offentliggøres i almindelighed sammen med dagsordenen.

Stk. 4. I særlige tilfælde kan formanden fravige indkaldelsesfristen. Kredsstyrelsen afgør i sådanne tilfælde selv på mødet - ved almindeligt flertal - mødets lovlighed.

## § 5

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt, jf. forretningsordenens § 4.

## § 6

Kredsstyrelsens møder ledes af formanden/næstformanden eller en valgt dirigent.

Stk. 2. Ved afstemninger gælder almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3. Ved personvalg, hvor der er flere kandidater, foretages der skriftlig afstemning. I andre tilfælde skal der foretages skriftlig afstemning, såfremt ét medlem begærer det.

Stk. 4. Kun deltagere i mødet kan afgive stemme.

Stk. 5. Forslag/udtalelser, vedtaget af kredsstyrelsen, der videresendes til behandling af/orientering for andre, underskrives af formanden med angivelse af datoen for mødets afholdelse.

## § 7

Referenten udarbejder et referat af kredsstyrelsmøderne med angivelse af konklusion eller vedtagelse under de enkelte punkter på dagsordenen. Ved referentens fravær vælger kredsstyrelsen en anden i mødet.

Stk. 2. Ethvert mindretal har ret til at få sin afvigende mening tilført referatet i kort form.

Stk. 3. Referatet godkendes - på det først efterfølgende kredsstyrelsmøde - af de deltagende styrelsesmedlemmer.

## § 8

Ved personvalg, hvor der skal vælges 1 person, gælder følgende regler:

- Hvis der er opstillet mere end 2 kandidater, og ingen af dem ved afstemningen opnår mindst halvdelen af de afgivne stemmer, skal der finde omvalg sted. Opnår heller ingen ved denne afstemning over halvdelen af stemmerne, foretages bundet omvalg mellem de to, der ved anden afstemning opnåede de højeste stemmetal.
- Står stemmerne lige ved anden afstemning, afgøres det ved lodtrækning, hvilke to kandidater, der kan stemmes på ved det bundne valg.
- Ligeledes afgør lodtrækning valget, når stemmerne står lige ved de bundne valg.

Stk. 2. Ved personvalg, hvor der skal vælges mere end 1 person, gælder følgende:

- De kandidater, der opnår flest stemmer, er valgt.
- Ved stemmelighed afgøres valget ved lodtrækning mellem de personer, der har lige mange stemmer.

## § 9

TR og dennes suppleant vælges iht. gældende TR-regler.

Valgperioden gælder for 2 år ad gangen fra 1.april til 31. marts. Valgene foretages inden 1. april i lige år. TR/TR-suppleanten skal for at kunne vælges have været ansat i mindst 1/2 år i kommunen.

Stk. 2. FTR/FTR-suppleanten vælges på KS møde i april i lige år jf. Rødovre Lærerforenings vedtægter § 12, stk.8.

Tillidsrepræsentanter, der ikke er medlem af kredsstyrelsen, indkaldes til dette valg.

Stk. 3. Valgresultatet indberettes straks til kredsens. Kredsstyrelsen godkender valget og anmelder herefter valget til ansættelsesmyndigheden.

## § 10

Kredsstyrelsen nedsætter et forretningsudvalg (FU), som består af formanden, næstformanden, kassereren, FTR samt yderligere ét medlem. Formanden leder forretningsudvalgsmøderne.

Stk. 2. Forretningsudvalget forbereder kredsstyrelsmøderne, samt tager sig af de sager, kredsstyrelsen overdrager til behandling og/eller afgørelse.

Stk. 3. Forretningsudvalget udpeger medlemmer til Rødovre Lærerforenings forhandlingsudvalg.

## § 11

Kredsstyrelsen holder konstituerende møde hurtigst muligt i april måned i lige år.

Der foretages valg af:

1. Næstformand
2. FU-medlem
3. Kredsansvarlige for skolepolitik, arbejdsmiljø og kursus.  
Disse deltager i de respektive fora i det forpligtende kredssamarbejde i Hovedstaden Vest.  
Den kursusansvarlige er kredsens repræsentant i Rødovre Lærerforenings kursusudvalg.
4. Fast dirigent
5. Fast referent

## § 12

Denne forretningsorden er vedtaget af kredsstyrelsen den 29. maj 2018 og træder i kraft omgående. Den er gældende indtil en ny er vedtaget af kredsstyrelsen.

Stk. 2. Fortolkningstvister af forretningsordenen forelægges kredsstyrelsen til endelig afgørelse.